

## INFORMAZIONI PER SITO “AEVUM”

### PROPOSTA DI PUBBLICAZIONE

#### 1. Articoli

Il testo di ogni articolo proposto per “Aevum” deve pervenire alla Direzione (e-mail: [marco.petoletti@unicatt.it](mailto:marco.petoletti@unicatt.it)) in forma elettronica, sia in formato modificabile (doc oppure rtf), sia in formato pdf.

Gli Autori devono indicare nome, cognome, indirizzo postale, indirizzo e-mail in testa a ogni articolo.

La lunghezza degli articoli sarà da contenere entro le 100.000 battute (spazi inclusi).

#### 2. Recensioni

Copie-saggio di volumi proposti per recensione devono essere inviate alla Redazione di “Aevum”, Largo Gemelli 1, 20123 Milano.

Le recensioni sono commissionate, direttamente o indirettamente, dalla Direzione.

Per “recensione” si intende una discussione che apporti avanzamenti nella ricerca scientifica rispetto al contenuto dell’opera recensita.

La lunghezza delle recensioni sarà da contenere entro le 10.000 battute (spazi inclusi).

### REVISIONE E UNIFORMAZIONE

Una volta accettati dalla Direzione, i testi sono sottoposti alla valutazione di due revisori, secondo il modello del *double-blind review*.

Le indicazioni offerte dai revisori sono inoltrate in forma anonima all’Autore, a cui è richiesto di tenerne conto nel redigere – in caso di accettazione – la versione definitiva dell’articolo.

Insieme alle valutazioni scientifiche sono inviate agli Autori le Norme editoriali, a cui è necessario conformare il testo dell’articolo, con eventuali suggerimenti della Redazione.

### CONSEGNA DEGLI ORIGINALI

#### 1. Articoli

La versione definitiva di ogni articolo deve essere fornita in forma elettronica, sia in formato modificabile (doc oppure rtf), sia in formato pdf.

In caso di mancata rispondenza della versione definitiva di un articolo alle Norme editoriali, la Redazione si riserva la possibilità di richiedere all’Autore di intervenire sulla uniformazione del testo, eventualmente posticipando la pubblicazione dell’articolo (in conseguenza di eventuali ritardi di consegna).

All’inizio del testo devono essere chiaramente indicati il nome dell’Autore, il titolo del saggio (non tutto maiuscolo) e una e-mail di reperibilità (o anche un recapito telefonico, utilizzabile per eventuali comunicazioni urgenti della Redazione).

Insieme al testo, l’Autore deve fornire:

- un riassunto dell’articolo (*Summary*), di 500-700 battute circa (spazi inclusi), in inglese;
- 4-5 parole chiave (*Keywords*), che indichino i temi principali dell’articolo, in inglese.

Se un articolo comprende illustrazioni, ogni immagine associata all'articolo va consegnata in formato elettronico (in file singolo), in una riproduzione di buona qualità ad alta risoluzione (minimo 300 dpi).

Per ogni immagine, l'Autore deve procurarsi una autorizzazione alla riproduzione presso l'ente proprietario (biblioteca, museo, archivio etc.). L'autorizzazione (in originale o in copia) deve essere trasmessa dall'Autore alla direzione della Rivista. In assenza di autorizzazione, l'articolo non potrà essere pubblicato.

## **2. Recensioni**

Il libro recensito deve essere citato all'inizio per esteso, con attenzione al nome/ai nomi dell'autore/degli autori (citato/i per esteso), al titolo completo, all'editore, al luogo di pubblicazione, all'anno, al numero di pagine e di eventuali immagini-tavole.

Non è richiesta indicazione né dell'ISBN né del prezzo di copertina.

Esempi di titolazione:

Aelredus Rievallensis, *Opera omnia 5, Homelie de oneribus prophetis Isaias*, ed. Gaetano RACITI, Turnhout, Brepols, 2005 (Corpus Christianorum, Continuatio mediaevalis – CCCM, 2D). Un vol. di pp. XXII + 398.

Tullio DE MAURO, *Parole di giorni lontani*, Bologna, il Mulino, 2006 (Intersezioni, 288). Un vol. di pp. XIV + 405, con 6 tavole.

## **CORREZIONE DELLE BOZZE**

Agli Autori sono inviate per correzione, tramite e-mail, le prime bozze in pdf.

È cura degli Autori stampare il pdf e inviare alla Redazione di "Aevum" una scansione delle stampe corrette, con risoluzione tale da rendere ben chiare le correzioni.

In alternativa, è possibile concordare con la Redazione l'invio del testo corretto tramite posta (in tal caso si raccomanda agli autori di conservare copia delle proprie correzioni, per eventuali successive comunicazioni).

Non sono accettati file pdf con commenti.

Gli Autori dispongono di 15 giorni di tempo per la correzione delle prime bozze, decorsi i quali la correzione è effettuata redazionalmente.

## **ESTRATTI**

Dopo la pubblicazione di ogni fascicolo, l'Editore invia a ogni Autore un estratto del suo contributo (in pdf), che può essere destinato solo a uso personale o a eventuali finalità concorsuali (come allegato a domande ASN ecc.).

Questo pdf rimane coperto da copyright, e lo stesso vale per i pdf delle bozze.

L'Editore non concede l'autorizzazione alla diffusione online o al caricamento su siti open access (come [www.academia.edu](http://www.academia.edu) ecc.) di nessuno di questi pdf.